

T.C
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
Karahasanlı Ortaokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Nasılki birey kendini bilirse , yapabileceklerinin farkına varır sınırlarını keşfeder ufku görürse , geleceğine o kadar yön verir kendini gerçekleştirir yaratıcı ve üretken olur.Kurumlarda aynı organik yapıya sahiptir.İmkanlarını risklerini sahip olduklarını amaçlarını hedeflerini kısaca kurumsal kimliklerini kazandıkça amaçlarını somulaştırır ve üretkenlik ile esas olan devamlılık ve istikrarı sağlar.Kurumların işleyişindeki unsurlar geçici olmakla birlikte kurumu kurumsallaştıran , bireyden bağımsız amaçları olan yapılarıdır.Kendini keşfeden kurum bu temeli elde etmiş demektir.

Stratejik plan bu anlamda ilk adım olan kurumun amaçlarının farkına varmasında ve amaçlara ulaşmada tüm yapıyı bir araya toplayan ortak fikir birliğidir , bireysel anlayıştan kurumsal hedefler edinmenin anatarıdır , benlikten üst benliğe çıkılan , amaçların ve amaca ulaşmada yöntemlerin tüm paydaşlarca meşru gördüğü ve mutabık olduğu zemindir.

Tüm insani değerleri içine alan , misyonu üretkenlik olan , birliktelik temelli paydaşlar hedefleyen lidere şekil veren bir kurum yapısının ürünü , kendini ifade eden yaratıcı ahlaki değerleri içsellestiren milli ve manevi değerler edinmiş içinde bulunduğu topluma artı değer katacak bireyler , stratejik planın esas amacı olacaktır. Amaca ulaşmada kendini bilen tanıyan paydaşların eşgüdümü ise döngünün miladıdır.

Kurumun geleceğini şekillendirecek bu ilk adımın temel hedef kitlemiz olan öğrencilerimize başarı getirmesi dileğiyle

Erkan BAŞDAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ: GÜVENLİK GÖREVLİSİ İSTENİLMEKTEDİR.	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
VİZYONUMUZ:.....	19
MİSYOUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan BAŞDAŞ	Okul müdürü	Fevzi ÖZDENİZ	Müdür yardımcısı
Fevzi ÖZDENİZ	Müdür yardımcısı	Serdar KARATAŞ	Öğretmen
Şule Nur UÇAR	Rehber öğretmen	Nedriye TOĞAN	Öğretmen
Hasan Çağlar ÇELİK	Öğretmen	Eda BOZKURT	Öğretmen
Süleyman KOŞAL	Okul-aile birliği başkanı	İsmail YUMUŞ	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Karahasanlı Ortaokulu 2018 yılında tamamlanmış ve 2019 4 şubat tarihi ile Eğitim Öğretim Faaliyetlerine başlamıştır.Karahasanlı mahallesi kayıt çevresi ile 157 öğrencinin nakli gerçekleştirilmiş ve 16 öğretmen ile hizmet vermektedir.Fiziki yapı olarak u tipi 5 katlı olarak düzenlenmiş olup bünyesinde 36 derslik 1 kütüphane 2 fen lab. 2 bilgisayar lab 1 spor salonu 1 iş eğitimi atölyesi 1 müzik dersliği 1 resim dersliği barındırmaktadır.Spor alanları ve toplantı salonu imkanları bulunmamaka olup asgari ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ			
Adres:	Karahasanlı Mahallesi 3092. Sokak No:3 Merkez/Denizli	Coğrafi Konum:	37°49'15.0"N 29°02'00.1"E		
Telefon Numarası:	258 502 02 06	Faks Numarası:	258 502 02 06		
e- Posta Adresi:	765708@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karahasanli.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	765708	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	204	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	246		Erkek	4
	Toplam	450		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:60	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 Ay

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Branş Öğretmeni	3	10	13
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Rehberlik Servisi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1561,78	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6461,33	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	7803,9			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	30			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	11	21	7-A	16	11	27
5-B	10	8	18	7-B	18	11	29
6-A	10	8	18	8-A	8	6	14
6-B	10	8	18	8-B	6	6	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbpt

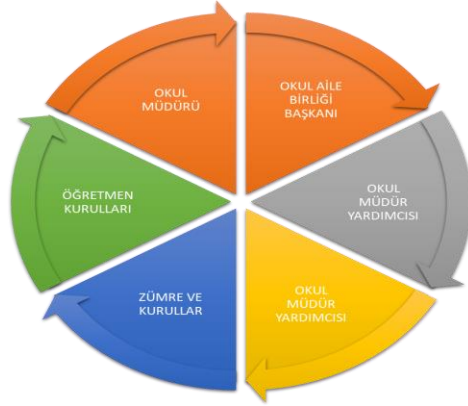
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	9500	4000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun paydaşları tüm beşeri yaya kurumsal faktörler olmakla birlikte temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerden oluşmaktadır. Eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle takibi konusunda planlamalar yapılmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda güvenlik personeli bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz okul güvenliği konusunda güvende hissetmediklerini belirttiler. Temizlik konusunda daha hassas olunması istenilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	x					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	x					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	x					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	x					

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		X			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				X	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		X			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	X				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		X			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	X				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	X				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	X				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	X				

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Velilerin okul ortamından yararlanmalarına kendilerine ve çevlerine arı değer katmalarının sağlayacak olanakların oluşturulamaması ve okul fiziki ortamını yaşam alanı haline dönüştürme gayretlerinde finansman bulunaması başarı sağlayamadığımız emel noktalardır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının düşük olması
Çalışanlar	Uyum içerisinde ortak hedefler oluşturabilen yapının sağlanmış olması
Veliler	Okul ile işbirliği içerisinde olma isteğinin varlığı ve amaçlarda ortaklık
Bina ve Yerleşke	Kayıt alanlarına yakınlık ulaşım araçlarına ihtiyaç duyulmaması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Üst kurumlarla işbirliğinin sağlanması
İletişim Süreçleri	Bilişim sistemlerinin iletişim sürecinde kullanılması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ekonomik ihtiyaçların karşılanmasında güçlük çekilmesi kontrol edilebilirliğin üzerinde parçalanmış ailelerin varlığı
Çalışanlar	Meslek hayalarının ortalama 5 yıl ile başın
Veliler	Eğitim seviyelerinin düşük olması parçalanmış aile yapısının yarıya yakın oluşu.Hükümlü tutuklu sayılarının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük ve u tipi olması öğrencilerin konrollerini güçleştirmektedir
Donanım	Temel donatım ihtiyaçlarının kısıtlı oluşu
Bütçe	Aile birliği bütçesinin olmayışı
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerden yeterli destek alınması
Ekonomik	İl İlçe Müdürlükleri tarafından desteklenmesi
Sosyolojik	Sivil Toplum Örgütleriyle olumlu iletişim içinde olunması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Öğrenci Velilerinin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin daha çok kırsal kesimlerden geliyor olması
Teknolojik	Yeterli altyapının olmayışı
Mevzuat-Yasal	Aşırı zaman alması
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
2	Okula uyum sorunları.
3	Yabancı öğrenciler
4	Okullaşma oranı
5	Okula devam/devamsızlık
6	Hayat boyu öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Yardımcı personel.
5	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çok amaçlı salon olmayışı
2	Bilgisayar lab. Ve kütüphane gereçlerinin olmayışı
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	İş güvenliği ve okul güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Topluma milli eğitimin temel değerlerini edinmiş , sevgi saygı sorumluluk hissiyatı ile milli manevi ve ahlaki değerlere sahip artı değer katan bireyler kazandırmak.

VİZYONUMUZ:

Sahip olduğu değerler ve imkanlar ile ilişki içerisinde olduğu tüm beşeri unsurları üretken , ortak amaçlar etrafında toplanan nitelikte kılmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli üretim odaklı eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%95	%98	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ulaşma (0-10)		3	5	7	9	10

PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)		20	60	100	150	200
------------------	--	--	----	----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Okul Müdürü-Okul Aile Başkanı	01 Eylül-10 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ulaşma (0-10)	Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Müdür Yardımcısı	Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden ve okul personeliyle olumlu iletişim içinde yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	<i>Öğrencilerin yabancı dil dersine eğilim oranı %</i>		60	70	80	90	100
PG.1.1.b	<i>Okul personelinin Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı %</i>		30	35	50	70	90
PG.1.1.c	<i>Bilimsel projelere katılım oranı %</i>		0	10	20	30	40
PG.1.1.d	<i>Okulumuzda bulunan lab.kütüphane vb alanların faaliyete geçirilmesi %</i>		0	30	50	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
1.1.2	Personellerimiz için sosyal faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca (Her Yıl)
1.1.3	Tübitak yenilikçilik vb . projelere katılımın teşvik edilmesi	Tüm Öğretmenleri	Yıl Boyunca (Her Yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar ile zeka oyun turnuvalarının planlanması	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca (Her Yıl)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal Kapasiteyi güçlendirmek için eksiklerin tamamlanması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Üretim amaçlı laboratuvar ve atölyeler oluşturulması	0	1	3	4	5	6
PG.3.2.b	Temizlik memnuniyet oranının artırılması	%60	%70	%80	%90	%95	%99
PG.3.3.c	Güvenlik zaafiyetlerinin giderilmesi	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Üretim amaçlı laboratuvar ve atölyeler oluşturulması	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.2	Temizlik personel sayısının artırılması ve öğrencilerimize temizlik kültürünün aşılması	Tüm Personel	2019-2023
3.1.3	Okula güvenlik personelinin tutulması için gerekli finansın bulunması	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	2019-2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediye ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Katkısı	10.000	2000	3000	4000	5000	29.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	12000	15000	20000	25000	82.000
TOPLAM	20.000	14.000	18.000	24.000	30.000	111.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.f

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.